**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педсовете и при необходимости на общем собрании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и родителей(законных представителей), в том числе социально незащищённых категорий;

- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей( законных представителей), в том числе социально незащищённых категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организация совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

- оказание администрации учреждения содействия в организации и проведении родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально – технической базы учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечение организации образовательного процесса;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;

- привлекает внебюджетные средства и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления

- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

 Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

 5.4. Председатель Родительского комитета:

 - организует деятельность Родительского комитета;

 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

 - определяет повестку дня Родительского комитета;

 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;

 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

 5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

**6. Взаимосвязь Родительского комитета**

 **с органами самоуправления Учреждения**

 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Педагогическим Советом:

 - через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического Совета Учреждения;

 - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического Совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

 7.1. Родительский комитет несет ответственность:

 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

 8.2. В книге протоколов фиксируются:

 - дата проведения заседания;

 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

 - приглашенные (ФИО, должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

 - решение Родительского комитета.

 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

 Принято: Утверждаю

Общим собранием Заведующая МБДОУ

МБДОУ д/с «Теремок» д/с «Теремок»

Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_Паршкова А.В.

От 05 декабря 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете МБДОУ д/с «Теремок»**