

Учредителем МБДОУ детский сад "Теремок" является администрация Вознесенского муниципального района Нижегородской области. Отношения между Учредителем и дошкольным учреждением определяются действующим законодательством, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления и оформлены Договором.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ и строиться на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание Учреждения (работники учреждения и родители(законные представители); Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- Принятие устава Учреждения, решение о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
 - Определение основных направлений развития учреждения, согласование режима работы Учреждения;
 - Обеспечение социально-правовой защиты воспитанников, решение конфликтных ситуаций;
 - Решение вопросов организации питания, медицинского обслуживания и иных вопросов жизнеобеспечения Учреждения;
 - Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
 - Принятие локальных актов, входящих в компетенцию Общего собрания Учреждения.
- Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических и медицинских работников Учреждения, а также представителей родительского комитета с правом совещательного голоса. Функции педагогического совета Учреждения:
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - Выбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
 - Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - Принимает локальные акты, входящие в пределы его компетенции.

Родительский комитет, является одним из органов самоуправления. В компетенцию родительского комитета входит:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
 - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - Содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками;
 - Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.
- Органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива. В состав

Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- Принимает локальные акты, входящие в компетенцию Общего собрания трудового коллектива;
- Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению его проект, правила внутреннего распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников;
- Принимает решения о необходимости избрания комиссии по трудовым спорам;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, назначенный учредителем. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- В пределах установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения;
- Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего законодательства.